

DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI LAPS**Cognome e Nome**

richiedente:..... data consegna

Il richiedente è reso attento che la documentazione richiesta dalla presente Check-List **dev'essere completata entro 30 giorni dalla data della consegna** della medesima; in caso contrario la domanda sarà considerata depositata solamente al momento in cui la documentazione è completa ed esaustiva.

Prestazioni Laps Richieste

- Indennità straordinaria di disoccupazione Assegno integrativo (revisione)
 Assegno di prima infanzia (revisione) Prestazione assistenziale

Documentazione per la richiesta di prestazioni LAPS per ogni membro dell'unità di riferimento (UR)

- Formulario "Annuncio al comune di domicilio e appuntamento allo sportello Laps";
 Formulario "Procura, compensazione e restituzione" (firmata da tutti i membri maggiorenni dell'UR);
 Estratto completo dei dati del controllo abitanti del Comune di domicilio/residenza di tutti i membri dell'economia domestica;
 Copia dell'ultima decisione di tassazione e del calcolo dell'imponibile (IC)
 In caso di reclamo o ricorso contro la stessa, allegare tutta la relativa documentazione e l'ultima decisione cresciuta in giudicato;
 Copia del certificato d'assicurazione della cassa malati (LAMal) per l'anno a cui si riferisce la richiesta;
 Estratti di tutti i conti bancari/postali con i movimenti degli ultimi 6 mesi, con indicato nome e indirizzo dell'istituto di credito, codice IBAN e nr. di conto.
 Per conti on line (paypal, skril, ecc.) stampa dei movimenti degli ultimi 6 mesi;
 Copia nuova tessera AVS (13 cifre) (se nuovo numero AVS non presente nei dati controllo abitanti);

In caso di:

- Revisione annuale AFI/API: comunicazione inviata dalla Cassa Cantonale per gli assegni familiari;
 Inquilini: copia del contratto d'affitto completo di tutte le pagine e di eventuali aggiornamenti/aumenti su modulo ufficiale o dichiarazione dalla quale risulti l'importo dell'affitto netto, le spese ed eventuali sussidi;
 Pagamento dell'affitto a parenti: copia dei giustificativi di versamento degli ultimi 6 mesi su conto corrente postale o bancario;
 Stranieri: copia del permesso. Se in fase di rilascio/rinnovo, dichiarazione della sezione dei permessi;
 Curatela: copia della nomina di curatore ufficiale;
 Iscrizione al Registro di commercio quale amministratore unico o con diritto di firma individuale: copia dell'iscrizione al registro di commercio (atti depositati), ev. contratto di lavoro e relativi conteggi stipendio degli ultimi 6 mesi e copia dell'ultima decisione di tassazione della società;
 Figli in età di obbligo scolastico iscritti a istituti privati e/o fuori Cantone: attestazione di frequenza scuola dell'infanzia/elementare/media;

**Con attività lucrative (per tutte le attività esercitate)****SALARIATI**

- Salario fisso o ad ore: copia degli ultimi 6 conteggi stipendio e copia del contratto di lavoro. In assenza di un contratto scritto, dichiarazione del datore di lavoro attestante la data di inizio dell'attività e la retribuzione annuale;
 * Se la 13° non è percepita o menzionata sul contratto, dichiarazione del datore di lavoro;
 * Eventuali documenti comprovanti le spese professionali (acquisto attrezzi e strumenti di lavoro, abiti di lavoro, ecc.);

INDIPENDENTI

- Formulario "Dichiarazione dei dati relativi al reddito da attività indipendenti";
 Copia dell'affiliazione AVS quale indipendente;
 * Eventuale copia certificato d'assicurazione previdenza professionale 3° pilastro e conferma del pagamento del premio;
 * Eventuale copia certificato d'assicurazione malattia/infortunio/perdita di guadagno e conferma del pagamento;

Beneficiario o in attesa di rendite

- In attesa decisione rendita AVS/AI/PC/Superstiti/estera: copia o conferma dell'inoltro della domanda ed ev. estratto aggiornato del 2° pilastro o polizza/conto libero passaggio;
 Beneficiario di rendita o PC: copia dell'ultima decisione e del giustificativo del versamento;
 Rendita estera: decisione e giustificativo di versamento recente;
 * Conferma affiliazione AVS come persona senza attività lucrative (PSAL), con relativa conferma di pagamento;

Beneficiario o in attesa di indennità

- Disoccupato: conferma d'iscrizione URC e copia dell'ultimo conteggio della cassa di disoccupazione;

AFI/API/ISD

- Beneficiario di indennità IPG/maternità/infortunio/malattia: copia della decisione;

Prestazione assistenziale

- Beneficiario di indennità IPG/maternità/infortunio/malattia/disoccupazione: copia della decisione;
 se in attesa: conferma dell'inoltro della richiesta;

- *Conferma affiliazione AVS come persona senza attività lucrative (PSAL), con relativa conferma di pagamento;

Senza reddito

- Fine attività lucrative: conferma fine rapporto di lavoro (disdetta);
 Congedo non pagato: conferma del datore di lavoro;
 Fine diritto indennità disoccupazione (o nessun diritto): copia decisione della cassa e ultimo conteggio indennità percepite;
 Inabile al lavoro: certificato medico recente ed aggiornato attestante il grado di inabilità;
 Esaurito diritto indennità/infortunio/maternità: decisione e/o comunicazione e ultimo conteggio;
 *Conferma affiliazione AVS come persona senza attività lucrative (PSAL), con relativa conferma di pagamento;



Studenti o apprendisti (con età superiore ai 15 anni)

- Se agli studi: conferma iscrizione e/o frequenza scolastica;
- Apprendisti: contratto di tirocinio e ultimo conteggio stipendio;
- * Se 13^a non percepita e non menzionata nel contratto, dichiarazione del datore di lavoro;
- Copia inoltro domanda e eventuale decisione di borsa e/o prestito di studio;

Situazione familiare

- Divorziata/o o separata/o: copia della sentenza di separazione/divorzio completa omologata dalla Pretura e relativa convenzione alimentare ed eventuali aggiornamenti;
- Separata/o di fatto: se sono nati figli dal matrimonio, comprova dell'inizio della procedura di separazione o adozione di misure a protezione dell'unione coniugale inoltrata alla Pretura e formulario *"Dichiarazione pensione alimentare"*;
- Famiglia monoparentale: se stipulato, contratto di mantenimento approvato dall'Autorità Regionale di Protezione (ARP). Se non ancora stipulato, formulario *"Dichiarazione pensione alimentare"* ed eventuale dichiarazione ARP attestante le pratiche in corso;
- Beneficio di anticipo alimenti o diritto esaurito: copia dell'ultima decisione;
- Figli non ancora riconosciuti: prova dei passi intrapresi al fine del riconoscimento o giustificazione scritta dei motivi per cui il riconoscimento non è avvenuto e formulario *"Dichiarazione pensione alimentare"*;
- Se un membro dell'UR versa alimenti all'ex coniuge e/o ai figli: comprova dell'avvenuto pagamento degli stessi negli ultimi 6 mesi e copia della convenzione alimentare o al contratto di mantenimento;
- In caso avesse diritto ad un contributo alimentare per se e/o per i figli, ma non li riceve (totalmente o in parte), formulario *"Dichiarazione pensione alimentare"* e giustificativi comprovanti i passi intrapresi per l'incasso e/o per la modifica della convenzione alimentare;

Collocamento o affidamento

- Copia completa della convenzione stipulata con la famiglia affidataria e/o il centro educativo per minorenni (CEM) e dichiarazione della modalità di rientro al domicilio rilasciata da parte dell'istituto nel mese della richiesta;

Sostanza immobiliare (anche se all'estero)

- Copia della nuova stima completa e relativa scheda di calcolo, indicante il valore di reddito, per ogni sostanza posseduta nel Cantone. Nel caso non vi fosse ancora la stima della proprietà, richiedere la stessa all'Ufficio Stima, Viale Portone 12, 6500 Bellinzona;
- Nel caso di PPP, comproprietà e/o comunione ereditaria: allegare copia del catastrino fiscale e del sommario;
- Sostanza immobiliare data in affitto: copia del contratto d'affitto;
- Sostanza immobiliare posseduta in altri Cantoni e/o all'estero: copia dei documenti ufficiali attestanti i valori di stima, i proprietari (con le relative quote), eventuale usufrutto e/o diritto d'abitazione e redditi (es.: affitti);
- Debito ipotecario: copia contratto debito ipotecario, attestato capitali e interessi al 31 dicembre dell'anno precedente, saldo attuale e ultimi 4 estratti trimestrali o ultimi 2 estratti semestrali;
- In caso di vendita, acquisto, cessione, successione o donazione di proprietà immobiliare (estere e non): copia dell'atto notarile e relativa documentazione;

**Diversi**

- * Debiti privati: copia del contratto di credito, copia degli attestati capitali e interessi al 31 dicembre dell'anno precedente ed estratto del saldo aggiornato;
- Assicurazione vita: documentazione (valida ai fini fiscali), attestante il valore di riscatto;
- Ogni altro documento o dichiarazione, che comprovi la reale situazione economica e personale;

Documenti necessari per le singole prestazioni• **Indennità Straordinaria di Disoccupazione**

- Copia dello stralcio AVS quale indipendente (da al massimo 6 mesi) e preavviso favorevole sulle modalità delle ricerche d'impiego rilasciato dall'Ufficio Regionale di Collocamento;
- Decisione negativa delle indennità di disoccupazione (LADI);

• **Assegno di Prima Infanzia**

- In caso di famiglie biparentali in cui entrambi i genitori non hanno alcuna fonte di reddito o hanno un grado d'occupazione e/o iscrizione URC complessivo inferiore al 100%, allegare una dichiarazione che ne indica i motivi;
- In caso di figlio più giovane con età d'ammissione alla scuola dell'infanzia: copia della dichiarazione del Comune/Consorzio comprovante la non ammissione.

• **Prestazione Assistenziale**

- Copia del certificato d'assicurazione malattia complementare (LCA) per l'anno a cui si riferisce la richiesta;
- Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'affitto degli ultimi 3 mesi;
- In caso di arretrati affitto: estratto conto degli arretrati;
- Se abile al lavoro: curriculum vitae aggiornato;
- Se possiede un autoveicolo in leasing: allegare l'ultimo giustificativo di pagamento effettuato;
- Se proprietario di un veicolo: copia della licenza di circolazione (carta grigia);
- Se conducente di veicoli: copia della licenza di condurre (patente).

La documentazione indicata è indispensabile per ogni membro dell'UR. In caso di documentazione mancante o incompleta, l'appuntamento presso lo sportello Laps per l'inoltro della richiesta, non potrà essere fissato.

I documenti contrassegnati da "*" non sono vincolanti per il completamento della documentazione ed il relativo inoltro della domanda

